

PODSTAWOWE ZASADY FORMALNE PISANIA TEKSTÓW WYSTĄPIEŃ DO PUBLIKACJI KSIĄŻKI POKONFERENCYJNEJ

Konsekwentne stosowanie poniższych wskazówek bardzo ułatwi – i przyspieszy – wydanie książki pokonferencyjnej.

- I. Długość tekstu: maksymalnie 12 stron.
- II. Tekst zapisujemy w Wordzie, przy czym w korpusie tekstu:
 1. wielkość czcionki – 12 pkt,
 2. interlinia 1.5 pkt,
 3. wszystkie marginesy – 2.5 pkt.
- III. Strona tytułowa: w lewym górnym rogu swoje imię i nazwisko, poprzedzone tytułami naukowymi; poniżej (po jednej interlinii) nazwa ośrodka naukowego, jeszcze niżej (po podwójnej interlinii) tytuł wystąpienia.
- IV. Tytuł i śródtytuły (wielkość czcionki jak w punkcie II.) zapisujemy nie centrycznie, ale od lewego marginesu. Proszę nie numerować śródtytułów.
- V. Tytuły książek, części lub rozdziałów książek, artykułów z czasopism lub książek, filmów, spektakli itp. – kursywą bez cudzysłowów.
- VI. Tytuły czasopism – antykwą z cudzysłowami.
- VII. **Przypisy:**
 1. na dole strony;
 2. **proszę nie stosować przypisów amerykańskich (odnośnik do literatury opisanej bibliograficznie na końcu tekstu);**
 3. wielkość czcionki – 10 pkt; interlinia – 1 pkt;
 4. przywoływani autorzy, w tym tłumacze – zawsze inicjał imienia oddzielony spacją od nazwiska: J. Kowalski;
 5. jeśli cytuje się przekłady książek czy artykułów, to koniecznie podajemy tłumaczy;
 6. skrótowce tylko polskie – jak: s.; dz. cyt.; art. cyt.; tenże; taże; tamże; zob.; por.; red.; t.(tom); cz. (część); cyt. za; zob.; przeł.;
 7. w przypadku informacji o tłumaczeniu/tłumaczach stosujemy skrót: przeł.;
 8. numeracja tomów przywoływanych książek – liczba rzymska: t. I; **uwaga: zawsze stosujemy polskie skrótowce tomów czy części – zatem (przykładowo) nie vol. lub Bd., ale cz. lub t.;**

9. nie podajemy nazwy wydawnictwa, które opublikowało konkretną pracę;

10. przykładowe wzory adresów bibliograficznych:

- a. książka wydawniczo samoistna jednego autora¹ lub kilku autorów², przy czym podajemy wszystkich autorów;
- b. książka pod redakcją³;
- c. publikacja niesamoistna – w książce⁴;
- d. publikacja niesamoistna w czasopiśmie⁵;
- e. gdy cytujemy dziennik, tygodnik czy dwutygodnik, wystarczy poinformować o dniu wydania, w miarę możliwości podając numer strony⁶;
- f. publikacja należąca do książki, która jest kolejnym tomem⁷;
- g. w przypadku tekstów internetowych podajmy pełny adres internetowy, kończąc przypis uwagą – w nawiasach okrągłych – o dacie dostępu⁸.
Należy pamiętać o tym, by adres ten nie stał się hiperłączem (tzn. by w wersji elektronicznej naszego tekstu najechanie na adres kursorem i kliknięcie nań nie łączyły nas z Siecią), bo programy składu mają z tym poważne problemy. (Takie hiperłącze usuwamy, klikając na nie prawym przyciskiem myszy i znajdując funkcję „usuń hiperłącze”).

VIII. Cytaty polskie piszemy antykwą z cudzysłowami.

IX. Cytaty obcojęzyczne piszemy kursywą bez cudzysłowów.

X. Słowa i frazy obcojęzyczne zawsze zapisujemy kursywą bez cudzysłowów, chyba że zostały już spolszczone (wtedy antykwą bez cudzysłowów).

XI. Cytat w cytacie zaznaczamy za pomocą cudzysłowów francuskich « », z ostrzami skierowanymi na zewnątrz.

¹ N. Postman, *Technopol. Triumf techniki nad kulturą*, przeł. A. Tanalska-Dulęba, Warszawa 1995, s. 72-73.

² S. P. Morreale, B. H. Spitzberger, J. K. Barge, *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, przeł. P. Izdebski, A. Jaworska, D. Kobylińska, Warszawa 2008, s. 273.

³ Zob. C. Sparks, J. Tulloch (red.), *Tabloid Tales. Global Debates over Media Standards*, Lanham 2000.

⁴ J. Maćkiewicz, *Narodziny polskiego języka tabloidów. Casus: „Wieczór Wybrzeża”*, w: J. Kreft, J. Majewski (red.), *Media – biznes – kultura*, Gdańsk 2009, s. 103-104.

⁵ W. Pepliński, *Kapitał zagraniczny w prasie Wybrzeża po 1989 r.*, „Zeszyty Prasoznawcze” 1-2 (1998) s. 60.

⁶ C. Bernstein, *The Idiot Culture. Reflections of Post-Watergate Journalism*, „The New Republic” z 8 czerwca 1992 r., s. 25.

⁷ M. Szymczak (red.), *Słownik języka polskiego*, t. I, Warszawa 1988, s. 809.

⁸ D. Nolan, *A Genealogy Infotainment: Journalism as a Shifting Political Technology. Refereed Paper Presented to the Politics/Media Conference, the University of Melbourne, 12-13 February 2008*, http://soapbox.unimelb.edu.au/media/mediapoliticsconferencepapers/2NolanD_Genealogy.pdf (data dostępu 20 października 2009 r.); S. Hoggart, *From Lack of Irony to Lack of a Decent Breakfast*, „The Guardian” z 6 września 2003 r., <http://www.guardian.co.uk/politics/2003/sep/06/politics> (data dostępu 4 października 2008 r.).

- XII. Opuszczenia w cytatach piszemy antykwą w nawiasach kwadratowych, między którymi wstawiamy trzy kropki: [...] – trzy kropki wklejamy automatycznie (Alt + kropka).
- XIII. Specjalne uwydatnianie ważnych słów czy fraz: nie zapisujemy ich rozstrzelonym drukiem lub **boldem**, ale podkreślamy (Ctrl + „u”) – program składu takie podkreślenie automatycznie zamienia na rozstrzelony druk.
- XIV. Tabele, wykresy, ilustracje wklejamy centrycznie.